



Sachbearbeitung (m/w/d) Kämmerei/Finanzverwaltung

Die Gemeinde Schnaitsee mit rund 4.000 Einwohnern liegt im Nord-Westen des schönen Chiemgaus und ist umgeben von einer herrlichen Landschaft und einem Naturbadesee. Der Ort bietet zudem u.a. wichtige soziale Einrichtungen wie etwa verschiedene Kindertagesstätten sowie ein reges Vereinsleben für alle Generationen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Sachbearbeitung (m/w/d) in der Finanzverwaltung in Teilzeit mit ca. 30 Wochenstunden oder in Vollzeit.**

Ihre Aufgaben bei uns

- ñ Sachbearbeitung Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Umsatzsteuer
- ñ zentrales Kassenanordnungswesen
- ñ Führen des Inventars

Das bringen Sie mit

- ñ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA) bzw. abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder Berufsabschluss im Steuer- oder Finanzbereich (z. B. Steuerfachangestellte/r o. ä.)
- ñ einschlägige Berufserfahrung wäre von Vorteil
- ñ eine systematische, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- ñ Fortbildungsbereitschaft
- ñ versierter Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen, die in den o.g. Aufgabenbereichen Anwendung finden
- ñ Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Bürgerfreundlichkeit, Dienstleistungsorientierung, Kollegialität, Motivation, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen

- ñ angemessene, tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD-V VKA
- ñ alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

- ñ 30 Tage Urlaub pro Jahr und zusätzlich bezahlte Freistellungen an Faschingsdienstag- und Kirchweihmontag-Nachmittag, Heiligabend und Silvester
- ñ Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ñ einen modern und gut ausgestatteten Arbeitsplatz inkl. höhenverstellbarem Schreibtisch
- ñ eine vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- ñ einen sicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Reithmeier (Rathaus, 1. OG, Raum 14; 08074 / 91 91 - 14; andreas.reithmeier@schnaitsee.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre möglichst schnelle und aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zur gewünschten Arbeitszeit und Ihres möglichen Eintritts bis spätestens **30.06.2026** an:

Gemeinde Schnaitsee
Personalamt
Marktplatz 4, 83530 Schnaitsee
info@schnaitsee.de

In Papierform eingereichte Unterlagen werden 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Datenschutzrechtliche Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren Rechten diesbezüglich erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.schnaitsee.de/informationspflicht und www.schnaitsee.de/datenschutz.