



Sachbearbeitung im Bauamt (m/w/d)

Die Gemeinde Schnaitsee mit rund 4.000 Einwohnern liegt im Nord-Westen des schönen Chiemgaus und ist umgeben von einer herrlichen Landschaft und einem Naturbadensee. Der Ort bietet zudem u.a. wichtige soziale Einrichtungen wie etwa verschiedene Kindertagesstätten sowie ein reges Vereinsleben für alle Generationen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine zusätzliche **Sachbearbeitung im Bauamt, möglichst in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 25 Std./Woche.**

Ihre Aufgaben bei uns

- ñ Unterstützung der Bauamtsleitung v. a. in den Bereichen Bauverwaltung, Bauleitplanung, Grundstücksangelegenheiten, Straßen- und Wegerecht
- ñ Vollzug von Wasserabgabe- und Entwässerungsrecht
- ñ gemeindlicher Friedhof und Bestattungsrecht
- ñ Denkmalschutz, Archiv
- ñ Marktwesen

Das bringen Sie mit

- ñ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine ähnliche Qualifikation mit Kenntnissen in der Anwendung von Rechtsvorschriften
- ñ Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Baurechts ist von Vorteil
- ñ eine systematische, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- ñ gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ñ sicherer Umgang mit Windows, MS Office sowie idealerweise Geoinformations- und Ratsinformationssystemen
- ñ Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit, Kollegialität

Das bieten wir Ihnen

- ñ angemessene, tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD-V VKA
- ñ alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung
- ñ 31 Tage Urlaub pro Jahr ab 2027 und zusätzlich bezahlte Freistellungen an Faschingsdienstag- und Kirchweihmontag-Nachmittag, Heiligabend und Silvester
- ñ Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ñ einen modern und gut ausgestatteten Arbeitsplatz inkl. höhenverstellbarem Schreibtisch
- ñ eine vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- ñ einen sicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Reithmeier (Rathaus, 1. OG, Raum 14; 08074 / 91 91 - 14; andreas.reithmeier@schnaitsee.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre möglichst schnelle und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintritts bis spätestens **31.12.2026** an:

Gemeinde Schnaitsee
Geschäftsleitung
Marktplatz 4, 83530 Schnaitsee
info@schnaitsee.de

In Papierform eingereichte Unterlagen werden 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Datenschutzrechtliche Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren Rechten diesbezüglich erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.schnaitsee.de/informationspflicht und www.schnaitsee.de/datenschutz